



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้คะแนน ๕๖.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน D ซึ่งในครั้งนี้ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้ อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้มในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการ ทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี | ๒ |
| ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ๔ |
| ๔. มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๔ |

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนนซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | AA |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D |
| ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E |
| ๐ - ๔๙.๙๙ | F |

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภोधุดาราม จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภोधุดาราม จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๖.๖๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ D เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า

| อันดับ | ตัวชี้วัด | ผลคะแนน |
|--------|--------------------------|---------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๖.๕๔ |
| ๒ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๔.๗๒ |
| ๓ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๔.๑๙ |
| ๔ | การใช้งบประมาณ | ๙๓.๓๑ |
| ๕ | การใช้อำนาจ | ๘๙.๗๙ |
| ๖ | การปรับปรุงการทำงาน | ๘๖.๘๑ |
| ๗ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๒.๗๙ |
| ๘ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๐.๓๘ |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๑๗.๖๑ |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๐.๐๐ |

ภาพสรุปคะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม อำเภोधุดาราม จังหวัดราชบุรี



สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๕๖.๖๓ คะแนน

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบคุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ i๑๓, i๑๔ และ i๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจาก ๐๒๕) พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจาก ๐๒๘)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ดีเยี่ยม ควบคุมมาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ

e๗ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

e๘ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๑๐ การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อแลข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะในข้อ ๐๑ - ๐๔๓ หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA Manual ๒๐๒๒ เล่มสีน้ำเงิน) และคู่มือข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Guideline for OIT ๒๐๒๒ เล่มสีส้ม) เพื่อทำความเข้าใจถึงองค์ประกอบในแต่ละข้อได้อย่างชัดเจนอันจะส่งผลให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบมากยิ่งขึ้น

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้มประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดต้องผ่านการประเมินในระดับ A ซึ่งมีคะแนนอยู่ในช่วง ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

● **ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ อยู่ในระดับ A (๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน) - ระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน)**
จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีต่อไปควรรักษามาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมต่อไป

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๗๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการต่อต้านการทุจริต โดยการเฝ้าระวัง และการตรวจสอบการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง โดยเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นประจำอยู่เสมอ ซึ่งในปีต่อไปควรรักษามาตรฐานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมต่อไป

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

● **ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ อยู่ในระดับต่ำกว่า A (๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๗๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการและพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบนเงิน ทริพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๗.๖๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งในปีต่อไปควรปรับปรุงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ซึ่งในปีต่อไปหน่วยงานควรศึกษาคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA Manual ๒๐๒๒ เล่มสีน้ำเงิน) และคู่มือข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Guideline for OIT ๒๐๒๒ เล่มสีส้ม) เพื่อทำความเข้าใจถึงองค์ประกอบในแต่ละข้อได้อย่างชัดเจนอันจะส่งผลให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบมากยิ่งขึ้น

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๓.๑.๑ ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|--|-------------|
| i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๗๙.๒๖ |
| i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร | ๑๐๐.๐๐ |
| i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| i๕ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๗๙.๒๐ |
| i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๑๔ |
| i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด | ๙๙.๕๓ |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๗๖.๔๓ |
| i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๑๔ |
| i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๑๔ |
| i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๘๒.๐๙ |
| i๒๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๓.๐๓ |

| | |
|--|--------|
| i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒๖ หน่วยงานของท่านมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๓๑ |
| i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |
| i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๗๕.๐๑ |

● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ที่ควรพัฒนา | คะแนนที่ได้ | แนวทางการพัฒนา |
|-------------------------------------|--|-------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๗๙.๒๖ | - จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน - ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เขาชะงุ้ม - หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | ๗๙.๒๐ | - ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง - แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้น เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน |
| | <p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากบังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> | <p>๗๖.๔๓</p> <p>๘๑.๑๔</p> <p>๘๑.๑๔</p> | <p>- เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรรับทราบทั่วทั้งองค์กร</p> <p>- จัดทำคำสั่งกรมมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน</p> <p>- คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> | <p>๘๒.๐๙</p> <p>๘๓.๐๓</p> | <p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การให้ยืมทรัพย์สินของอบต. เขาชะงุ้ม และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๗๕.๐๑ | <p>- มีช่องทางให้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรอย่างไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร</p> <p>- แจ้งผลการดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียนโดยตรง</p> <p>- ผู้มีอำนาจต้องพิจารณาอย่างเป็นธรรม ตรงไปตรงมา ตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> |

๓.๑.๒ ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|---|-------------|
| E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๔๑ |
| E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด | ๘๙.๑๒ |
| E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | ๕๒.๐๔ |
| E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |
| E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด | ๘๖.๓๗ |
| E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย | ๘๓.๘๘ |
| E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๘๓.๖๔ |
| E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | ๘๐.๘๒ |
| E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๘๓.๖๗ |
| E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ๖๙.๘๖ |
| E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด | ๘๓.๖๓ |
| E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๔๘ |
| E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น หรือไม่ | ๘๙.๐๔ |
| E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๗๙ |
| E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด | ๘๙.๑๐ |

● ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ที่ควรพัฒนา | คะแนนที่ได้ | แนวทางการพัฒนา |
|---|---|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | ๕๒.๐๔ | - จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน - ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เขาชะงุ้ม - หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ๘๓.๘๘ ๘๓.๖๔ ๘๐.๘๒ ๘๓.๖๗ ๖๙.๘๖ | (๑) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย (๒) มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น (๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๘๓.๖๓ | -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน - มีการปรับปรุงวิธีการและการลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น - ปรับปรุงรูปแบบของคอนเทนต์ที่น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย |

๓.๑.๓ ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|--|-------------|
| 0๑ โครงสร้าง | ๐.๐๐ |
| 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๐.๐๐ |
| 0๓ อำนาจหน้าที่ | ๐.๐๐ |
| 0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๕ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๘ Q&A | ๐.๐๐ |
| 0๙ Social Network | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี | ๐.๐๐ |
| 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๐.๐๐ |
| 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๐.๐๐ |
| 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๐.๐๐ |
| 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑๐๐.๐๐ |
| 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ๐.๐๐ |
| 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ๐.๐๐ |
| 0๑๗ E-Service | ๐.๐๐ |
| 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๐.๐๐ |
| 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๐.๐๐ |
| 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๐.๐๐ |
| 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ๐.๐๐ |
| 0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๐.๐๐ |
| 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ๐.๐๐ |
| 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๐.๐๐ |
| 0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๐.๐๐ |
| 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๐.๐๐ |
| 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๐.๐๐ |
| 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๐.๐๐ |

| ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|---|-------------|
| O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๐.๐๐ |
| O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๐.๐๐ |
| O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๐.๐๐ |
| O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ๑๐๐.๐๐ |
| O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๐.๐๐ |
| O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | ๐.๐๐ |
| O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | ๐.๐๐ |
| O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | ๐.๐๐ |
| O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | ๐.๐๐ |
| O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม | ๐.๐๐ |
| O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๐.๐๐ |
| O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๐.๐๐ |
| O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๐.๐๐ |
| O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๐.๐๐ |
| O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๐.๐๐ |

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘.๘๑ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA Manual ๒๐๒๒ เล่มสีน้ำเงิน) และคู่มือข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Guideline for OIT ๒๐๒๒ เล่มสีส้ม) เพื่อทำความเข้าใจถึงองค์ประกอบในแต่ละข้อได้อย่างชัดเจน อันจะส่งผลให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบมากยิ่งขึ้น

๔. มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|--|--------------------------------|---|
| ปรับปรุงระบบการทำงานและ การพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน | <p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๒. แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพกิจงาน ที่ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย</p> <p>๓. แสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการการพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในพื้นที่ที่พบเห็น</p> <p>๕. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล</p> <p>๖. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการสังคม | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามและรายงานผล ๒ รอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - รอบ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
| การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ หลากหลายช่องทาง | <p>๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ๒๒. เพชบุ๊ค ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามและรายงานผล ๒ รอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - รอบ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|--|---|---|-------------------------|---|
| สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT | ๑. วิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) | - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม | ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามและรายงานผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการตอบแบบสอบถาม IIT ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ EIT | ๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น | สำนักปลัด | ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ | - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามและรายงานผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการตอบแบบสอบถาม EIT ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |
| ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แจ้งเวียนทุกสำนัก/กองเพื่อขอความอนุเคราะห์เอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ | - สำนักปลัด - กองคลัง | ภายใน ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ | - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามและรายงานผลภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการอัปเดตเอกสารที่เกี่ยวข้องลงเว็บไซต์หลักของอบต. ตามหัวข้อในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |